offre d'emploi

Programmeur pour le Registre National [date]

Direction générale Insitutions et Population | Registre National

Niveau de formation	Etre en possession d'un graduat ou bachelor avec orientation en informatique
Conditions	Si vous réussissez la sélection, à la date d'entrée en service, vous devez: - Etre en possession d'un certificat de bonne conduite, vie et mœurs destiné à une administration publique (modèle 1). Ce certificat doit être récent, c'est à dire qu'il doit dater au maximum de trois mois. - Copie du diplôme exigé pour l'emploi Nous sommes soucieux d'appliquer les principes du développement durable et demandons à nos futurs collaborateurs d'en faire autant.
Profil	**Compétences génériques** -**Résolution des problèmes**: désigne le traitement, de manière autonome, des situations imprévues, la recherche des alternatives et l'implémentation des solutions. -**Sens de la coopération**: signifie s'identifier à l'équipe, partager la connaissance et l'information de manière transparente au-delà de son propre service et encourager l'esprit d'équipe afin de collaborer à la réalisation des objectifs fixés par l'équipe; -**Orientation résultats** : désigne montrer l'ardeur, la volonté et l'ambition pour obtenir les résultats en entreprenant des actions et des initiatives ciblées, tout en respectant les échéances et en assumant sa responsabilité -**Gestion du stress** : désigne l'assurance et la maîtrise de soi pour gérer le stress et pour encaisser la critique -**S'auto développer** désigne le fait d'être ouvert aux changements, d'être flexible et de consacrer de l'attention à l'apprentissage continu de nouvelles aptitudes et connaissances en fonction des besoins professionnels et dans le cadre d'une planification active de son propre développement -**Disponibilité** pour intervention en dehors des heures de bureau. -**Grande rigueur**. **Compétences et/ou connaissances techniques /spécifiques :** -Une connaissance des logiciels système (Unix, AIX, Linux) ; -Une connaissance des protocoles TCP/IP et FTP ; -Sont considérées comme atout les connaissances : + des mainframes, de préférence GCOS8 et le SGBD IDS II; + de la technologie J2EE et de XML; + des logiciels de gestion de BD (PostgreSQL, Oracle, MySQL, …); **Connaissances linguistiques :** Une bonne connaissance du néerlandais est demandée ainsi que des notions d'anglais.

	Connaissances informatiques : Très bonnes connaissances de Windows, Word, Outlook, Internet Explorer, Access, Excel.
Expérience	Aucune expérience n'est exigée mais est évidement un atout.
Description de fonction	**Le Service Public Fédéral Intérieur** est aussi vieux que la Belgique. Les missions du SPF sont très diversifiées. Les attributions du SPF Intérieur sont nombreuses: police et sécurité civile, gestion de crise, prévention incendie, gestion du Registre national, organisation des élections, délivrance des cartes d'identité, gestion des flux migratoires, … Ce ne sont que quelques-unes des tâches variées et nombreuses effectuées au Service public fédéral Intérieur et notamment par ses cinq directions générales: _ Direction générale de la Sécurité civile _ Direction générale Politique de Sécurité et de Prévention _ Direction générale Centre de Crise _ Direction générale Institutions et Population _ Direction générale Office des Etrangers Le Commissariat général aux Réfugiés et aux Apatrides et le Conseil du Contentieux des Etrangers font également partie de l'Intérieur. Des agents fédéraux chargés par l'Intérieur de la mise en œuvre de la politique fédérale sont également affectés auprès des gouverneurs de province. Les emplois vacants se situent à la DG Institutions et Populations (rue des colonies 11,1000 Bruxelles). **La Direction Générale Institutions et Population** (DGIP) regroupe des tâches et des compétences très différentes. Les compétences de la DGIP peuvent se subdiviser en deux grands domaines : - les « Institutions », avec la Commission permanente de Contrôle linguistique, le Service du Protocole, la Commission d'accès aux documents administratifs ainsi que la Direction Législation. - la « Population », avec la Direction du Registre national des personnes physiques, le Service Population et Cartes d'identités et la Direction des Elections. **Le Registre national** est un service de la DGIP. Le Registre national est constitué de trois entités, la direction, le service Applications et le service Exploitation. Le service Exploitation assure le fonctionnement permanent du système informatique afin que les utilisateurs du Registre national puissent y avoir recours à tout moment; il veille également à assurer cette continuité notamment par l'élaboration d'un disaster et recovery plan. Les missions sont les suivantes (énumération non exhaustive): • *la gestion de l'évolution permanente du réseau ainsi que l'exploitation du centre informatique, la micro-informatique et la banque de données "personnes physiques" et les banques de données apparentées;*

- *exploitation des diverses applications du Registre national : Personnes physiques, Belpic, connexions UME, le site web « mon dossier », …*
- *access- et usermanagement des installations et des applications, conformément aux instructions de la direction du Registre national;*
- *exécution des travaux informatiques;*
- *dans le cadre des élections, le service offre une assistance technique, en particulier lors de la collecte électronique des listes et des résultats;*
- *fourniture sur support magnétique ou par télétraitement, d'informations provenant du Registre national des personnes physiques, du répertoire des personnes morales, du fichier central des cartes d'identité et d'autres informations aux clients du Registre national.*
- *développement et maintenance des programmes et des chaînes de programme concernant l'exploitation.*
- *Rédaction de cahiers des charges.*
- *Réalisation de projets particuliers.*
- *L'accès au Registre national via TCP/IP.*
- *Le transfert de fichiers via FTP.*
- *Installation téléphonique.*
- *Gestion des PC et développement d'applications internes et gestion de ces banques de données.*

La Direction Générale Institutions et Population du SPF Intérieur est à la recherche d'un administrateur réseaux (h/f) pour le service informatique du Registre national.

Les missions couvertes par cette fonction consistent à assurer la programmation, les tests, la maintenance et la documentation des programmes du Registre national afin d'améliorer la rapidité et la fiabilité du service aux utilisateurs (internes et externes).

La programmation concernent les diverses applications du Registre national comme la gestion des personnes physiques (via les communes), la gestion des cartes d'identité (Belpic), les sites web, les services web et d'autres applications. Le Registre national dispose, pour la mise en œuvre des programmes, de plusieurs environnements : l'environnement de production, l'environnement d'acceptance et l'environnement de test.

Vous serez affecté au centre de traitement de l'information du Registre national situé au centre de Bruxelles.

Objectif de la fonction : programmation et analyse des problèmes au sein du Registre national et, ainsi, assurer un service optimal aux utilisateurs (internes et externes).

Tâches :

1) ECRIRE ET AMELIORER DES PROGRAMMES.

Vous écriverez et améliorerez des programmes dans un ou plusieurs langages de programmation pertinents (rédaction du code) en partant d'analyses afin de fournir des programmes fiables et de qualité.

- Développer de nouveaux programmes sur base d'analyses fonctionnelles et techniques
- Se conformer aux standards de développement
- Suivre activement les changements dans son domaine d'application et se mettre à niveau

2) TESTER LES PROGRAMMES.

Vous testerez les programmes développés par vous-même ou par d'autres de façon à répondre aux améliorations ou adaptations souhaitées.

- Réaliser des tests unitaires des développements et contribuer à l'intégration
- Effectuer le débogage systématique des applications dont il a la charge
- Intervenir dans le contrôle de qualité des développements
- Participer aux tests de volume

3) PREPARER LA DOCUMENTATION.

Vous préparerez la documentation des programmes afin de permettre une installation, une assimilation rapide des programmes et de faciliter les adaptations ultérieures

- Produire la documentation des programmes dans le respect des standards en vigueur
- Classer la documentation des différents projets
- Accompagner l'utilisateur final dans la mise en service des applications

4) SUIVI DES APPLICATIONS EXISTANTES.

Vous serez responsable de la gestion technique et du suivi des applications existantes afin qu'elles soient adaptées aux évolutions de l'environnement IT ou aux besoins des utilisateurs

- Assurer la maintenance et l'amélioration des programmes existants
- Accompagner le service d'exploitation lors de la mise en production des programmes

5) SOUTENIR LES PROGRAMMEURS DEBUTANTS ET LES UTILISATEURS.

Vous soutiendrez et accompagnerez les programmeurs débutants, les utilisateurs internes et externes

- Organiser des séances d'information et de formation
- Répondre aux questions et demandes ponctuelles
- Relayer les informations pertinentes vers le responsable
- Relire et corriger les programmes

Les projets à échéance proche :

- La migration des utilisateurs du Registre national vers le protocole TCP/IP (auparavant X25) _ Mise en place de l'infrastructure ;
- La mise en œuvre d'une nouvelle infrastructure pour le réseau interne de production.

Rémunération

Vous serez engagé en tant que contractuel dans le titre de d'expert ICT (niveau B), avec l'échelle de traitement correspondante (BI1). Le contrat proposé est un CDI. L'expérience utile acquise pourrait éventuellement être reconnue en tant qu'ancienneté.

Rémunération minimum: 25667,43 € (salaire annuel brut, à l'index actuel de 1,4859, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

Le SPF Intérieur offre un système d'horaires flottant.

Chaque collaborateur dispose de 26 jours de congé et de la possibilité de récupérer ses heures supplémentaires à raison de 6 jours par période de référence de 4 mois.

Nous offrons en outre la gratuité des transports en commun du domicile au lieu de travail, la possibilité de faire du télé travail, la possibilité de s'inscrire à une assurance hospitalisation à des conditions intéressantes, un régime de vacances attrayant, des jours de congé supplémentaires entre Noël et Nouvel An ainsi qu'une garderie à un tarif très avantageux pendant les vacances scolaires.

Vous participez au meilleur fonctionnement de l'administration et remplissez à ce titre un rôle social important.

	L'administration fédérale dans son ensemble s'est vue attribuer, grâce aux efforts accomplis au niveau GRH, le label "Top entreprise où il fait bon travailler" délivré en 2007 par la Corporate Research Foundation. Cette organisation indépendante effectue chaque année une sélection des entreprises de pointe en Belgique, entreprises qui s'engagent chaque jour à 100% pour leurs collaborateurs au niveau des conditions de travail, de la promotion interne, de la formation et de la culture d'entreprise.
Plus d'info	**Concernant la fonction** : Monsieur Eric Roelandt 02/518.22.06 Rue des Colonies 11 1000 BRUXELLES Courriel : eric.roelandt@rrn.fgov.be **Concernant la procédure de sélection** : Mme Nathalie Kaplan Attaché 02/518 20 44 Rue des Colonies 11 1000 BRUXELLES Courriel : nathalie.kaplan@rrn.fgov.be
Comment solliciter	Si vous êtes intéressé par cet emploi, envoyer un mail contenant une lettre de motivation ainsi qu'un curriculum vitae récent à l'adresse michael.humblet@ibz.fgov.be en **n'oubliant pas** d'y mentionner comme objet : « OFFRE Selor – 702 ». Sans cet objet votre demande ne sera pas prise en considération. Merci.